

新保保育園のうた

作詞／新保保育園

作曲／鈴木 昇

ご入園おめでとうございます。

心よりお祝い申し上げます。

よろしく願いいたします。

職員一同

<このしおりは、卒園するまで大切に保管してください。>

1. 大きな空に夢をえがこう
広がる広がる宇宙まで
月にかくれておにごっこ
天の川で水あそび

でっかい夢をいっしょにみるんだ
手と手をつなげばみんなともだち
そろえばうたうよ 新保保育園
みんななかよし 新保保育園



2. 大きな海に夢をえがこう
広がる広がるどこまでも
虹の橋かけ元気よく
地球のうらまでおさんぽだ

でっかい夢をいっしょにみるんだ
手と手をつなげばみんなともだち
そろえばうたうよ 新保保育園
みんななかよし 新保保育園



<園施設の概要>

所在地 〒940-0875
長岡市新保4丁目6番14号
TEL 24-4437
FAX 24-4439
e-mail info@niibohoikuen.com
URL http://niibohoikuen.com

定員 170名

規模 敷地面積 1416㎡ (428坪)
建築面積 988㎡ (299坪)

構造 鉄筋コンクリート・鉄骨造2階建

開所時間 通常保育 午前8時30分～午後4時00分
延長保育 午前7時00分～午後7時00分

職員体制 園長・主任保育士・保育士・看護師・栄養士・調理師
<国の基準以上の職員配置をしています。>

嘱託医 **内科** 美園内科クリニック
美園2-4-1 TEL 35-0333
歯科 吉川歯科医院
川崎町765-1 TEL 35-1184

※ 歯科は2年ごとに代わります。

<小学校・他関係機関との連携>

保育園に入園している子どもの就学の際し、子どもの育ちを支えるための資料として保育園から就学先となる小学校へ「保育所児童保育要録」を送付します。

また、医療機関、他関係機関との連携について必要がある場合には情報提供をすることがあります。

<保育の理念>

社会福祉法人瑞穂会の運営する新保保育園は、児童福祉法に基づき「保育に欠ける」乳幼児の保育を行うが、保育にあたっては子どもの人権や主体性を尊重し、児童の最善の幸福のために日々、保護者や地域社会と力を合わせ、児童の福祉を積極的に増進し、あわせて地域における家族援助を行う。

なお、児童の福祉を積極的に進めるために職員は、豊かな愛情をもって接し、児童の処遇向上のため知識の習得と技術の向上に努める。また、家族援助のために常に社会性と良識に磨きをかけ相互に啓発するものである。

<保育の基本方針>

保育方針は、「保育所保育指針」に依拠して、職員が保育に臨む基本的姿勢にあつては、子どもや家庭に対してわけへだてなく保育を行い、人権を尊重しプライバシーを保護することを第一義とする。また、常に児童の最善の幸福を願うために保護者から意見や要望があれば真摯に傾聴し、不明なところがあれば平易に説明をして、よりよい保育のために努力研鑽することを基本とする。

1. ひとりひとりの個性を大切に、あそびを通して生き生きと活動できるよう導き、豊かな人間関係を培う。
2. 子育てのたのしさを分かち合う保育のあり方を求めて、保護者・祖父母・地域住民・そして職員が一体となり、信頼される保育園づくりをする。

<保育目標>

強く 優しく 賢い子

自然や友だちを大切に、
そして個性豊かに、
自己の存在をよく自覚する子…
そんな願いを込めた新保保育園の保育目標です。



<クラス名>

年齢	未満児クラス	年齢	以上児クラス
0歳児	にじぐみ	3歳児	そらぐみ
1歳児	ほしぐみ	4歳児	たいようぐみ
2歳児	つきぐみ	5歳児	うちゅうぐみ



もうすぐ 入園。保護者の方もお子さんも、その日を心待ちにされていることと思います。私たち職員一同もお子さんの入園をたのしみにしております。

さて、入園されるとその日から集団生活が始まることとなります。「お友だちについていけるかな?」「大丈夫かしら?」という不安もあると思いますが、少しでも不安を取り除けるよう、お子さんに自信をつけさせてほしいと思います。

このしおりは、初めて集団に入るお子さんが健やかに楽しく保育園生活を送るための準備として、ご用意いただくことを載せてありますので、よく読んでいただきご確認をお願いします。



1. 早寝・早起き・朝ごはんの習慣はできていますか?

朝決まった時間に起きて、夜は早く寝るという生活のルールをつけましょう。

そして、一日の活力“朝ごはん”をしっかりと摂りましょう。

ごはん・みそ汁(野菜・海藻の入ったもの)

朝ごはんの後にトイレに行き、排便の習慣をつけていきましょう。

P13 参照

2. 身のまわりのことが、自分でできますか?

- ・ ご飯を食べる……手づかみ食べからフォーク・スプーン、そしてお箸へ
 - ・ 衣服・靴の着脱
 - ・ ズボン・パンツの上げ下ろし
 - ・ 排泄の自立……紙パンツから布パンツへ。トイレの使い方、ペーパーの取り方
- できなくても、「自分でしたい」という意欲はありますか?

周りの大人が何でも先回りをしてしまうと、子どもの「やりたい」という気持ちを摘んでしまうので、気をつけましょう。

3. おうちの人はゆったりと構えていますか?

「もうすぐ保育園だから〇〇できないとだめ」「△△できないと先生に叱られるよ」などというお子さんを不安にするようなことばはやめましょう。

「保育園はたのしいことがある。早くいきたいなあ。」と思えるようになってほしいですね。

4. お子さんの話をじっくりと聞いていますか?

家事や仕事で忙しいおとうさん、おかあさん。でも、お子さんの話にしっかりと耳を傾けてあげましょう。おうちの人がしっかりとお話を聞いてあげることで、人の話を集中して聞けるようになります。

- ◆ 大切なのは子どもにやろうとする気持ちがあるかどうかです。できる、できないではなく、『やりたい』という気持ちを育てることです。
- ◆ ことばを惜しまず、失敗しても『がんばったね』と誉めたり、『一緒にしようね』と支えたり、うまくできたときにも、誉めて認めてあげましょう。そうすることで少しずつ自信をつけ、次のステップにつながります。

そして、保育園に通うようになったら……

最初は泣いてあたり前。泣くというのは不安な気持ちを表現できるということですから、それが人との関わりの第一歩です。帰ってきたら『おかえり』と抱きしめて、お子さんを受けとめてあげてください。

あせらず、長い目で、他の子と比較しないようにしましょう。『今日は何したの?』としつこく聞いてプレッシャーをかけないようにしましょう。

お子さまが話をしてきたときにはよく聞いてあげてください。忙しいからと「あとでね。」と繰り返しているとだんだん話さなくなってしまうこともあります。話してきたそのときを、大事にしましょう。



<入園前に準備していただくもの>

持ち物にはすべて記名をします。
記名は大きくマジックで !!

(1) 通園バック

- ・毎日の登園のときに持ってきてください。(未満児は特に指定はありませんがリュックは不可)

(2) エプロン(未満児・年少) おしぼり(年中になったら使いません。)

- ・エプロンはひとりでできるよう、ハンドタオルにゴムを通す。
- ・おしぼりはハンドタオルの大きさ(おおよそ 30cm × 30cm)で薄手のもの。

(3) 体操着袋(3歳児以上)

- ・毎日の持ち物です。体操着の洗濯は毎日お願いします。
- ・登園したら体操着に着替え、降園時は制服に着替えて帰ります。

(4) 着替え袋(3歳児以上)

※3歳未満児の着替えは園の引き出しに入れます。

- ・着替え(衣服上下・下着上下・靴下・ハンカチなど)とビニール袋を入れて園に置きます。衣服・ビニール袋共、ひとつひとつにきちんと記名をしてください。
- ・園で汚したときに着替えて汚れ物を持ち帰りますので、そのときは衣類・ビニール袋を補充してください。

(5) お昼寝布団

- ・子どもたちが、自分で運んだり敷いたりしますので、持ちやすい大きさと重さの布団にしてください。敷布団と掛布団にはカバーをつけます。

おおよその寸法
敷布団 75 × 125 cm
掛布団 90 × 125 cm

- ・敷・掛布団、カバー、毛布などすべてに名まえをつけてください。
- ・敷布団カバーの外側に布とマジックテープをつけてください。

夏と冬では掛布団の厚みが違ってくるので、それぞれがしっかり収まるようにつけてください。(マジックテープを2カ所にする、長めにするなど)

- ・まくらは必要ありません。

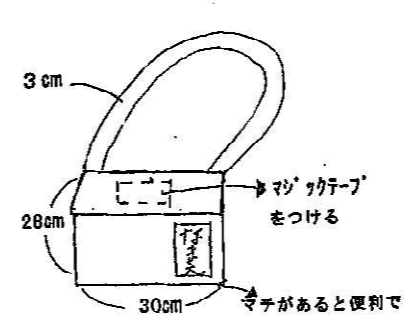


→ 布団をたたんだときに
名まえが見えるようにつける

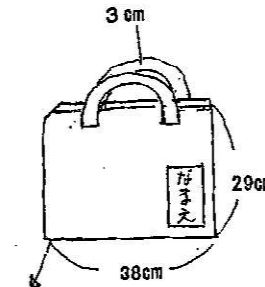
できあがり寸法…完成品の寸法です(縫いしろを忘れずに!!)

①通園バック

ひもの長さはお子さんに合わせる

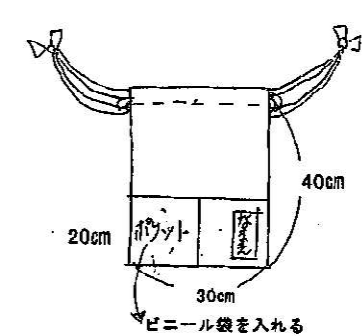


②体操着袋



③着替え袋

ひもは両脇から2本通す



毎日、通園バックに入れるもの

	連絡帳 出席ノート	歯ブラシ	水筒	コップ	箸	エプロン	乾いた おしぼり	その他
0歳児 にじ	○	○				3枚	3枚	おむつ等
1歳児 ほし	○	○				3枚	3枚	おむつ等
2歳児 つき	○	○		○		3枚	3枚	おむつ等
3歳児 そら	○	○	○	○	箸 (箸箱)	1枚	1枚	
4歳児 たいよう	○	○	○	○	箸 (箸箱)			
5歳児 うちゅう	○	○	○	○	箸 (箸箱)			

- * 箸は単独のものをケース・箸箱に入れる。(3点セットは必要ない。)

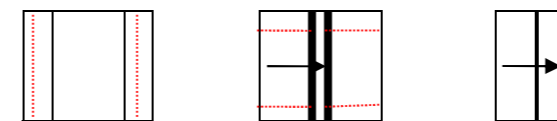
保育園では補助箸・トレーニング箸は使いません。

- * 歯ブラシはケースに入れる。自分で出し入れをするので、お子さんがやりやすいもの。
- * 水筒は直飲みできるものを推奨。コップ式のものはおぼしやすいため。中身はお茶か水。
- * 水筒の肩紐は、取れないように縫い止め等の工夫をして下さい。
- * 給食に必要なものは衛生面に考慮して、布の巾着袋などに入れる。
- * 3歳以上児はハンカチ・ティッシュ(ティッシュケースに入れて)を制服のポケットに入れる。

ティッシュはポケットからすべり落ちたり、名まえが消えやすいので、必ず布製のティッシュケースに入れてください。

<ティッシュケースの作り方> ポケットティッシュの大きさに合わせる。

布の端を始末し、真ん中に折り合わせたら両端を縫って表を出す



<服装> ※未満児は自由服ですが、自分で着脱しやすいものを着せてください。

吊りズボンやパーカーはやめましょう。

(1) 制服・制帽着用(白ポロシャツ・ネクタイ・リボン)・・・名札をつけます。

- ・登園時は、制服の上着と男の子は半ズボン、女の子はスカートを着用してください。登園後は体操着に着替えます。
- ・夏服(6～9月)・・・下は体操着の半ズボンを履きます。上衣は自由になりますが、汚れても構わないTシャツ等で登園します。
- ・冬期間・・・半ズボン、スカートは体調に合わせて調節してください。
 - 女児のスカートズボンはやめましょう。
- ・行事のときはハイソックス(黒か紺)を着用します。
- ・女児の髪止め(ヘアピンなど)は危ないので、つけないでください。また、髪を結ぶときは飾りのない髪ゴムでほどけないようにしっかりと結んでください。

(2) 内ばき・・・原則として靴底の厚くないもの・靴底の黒くないもの

(外反母趾の防止、土踏まずの形成のために足に優しい“あしゆび健康シューズ”をおすすめします。購入申込は年間通してできます)

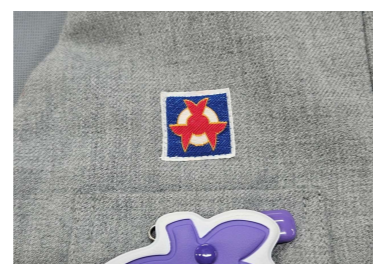
- ・毎月月末の金曜日に内ばきを袋に入れて持ち帰ります。洗って月曜日に持たせてください。(内ばきの袋は特に指定はありません。)

<園章・布名札のつけ方>

制服

園章は胸ポケットの上

正しい園章の向き



※半ズボン・スカートは、裏に名前を書くところがあります。

体操着



体操着(上) 左胸に布名札



体操着(下) 後ろポケットに布名札

<保育園の受入体制>

保育課から送付された認定通知書にて
保育標準時間・保育短時間を確認ください。

(1) 保育時間

<保育標準時間>

7時	8時30分	16時	18時	19時
	登園	通常保育時間(最長 11 時間)	降園	延長保育 (1 時間)

<保育短時間>

7時	8時30分	16時	16時30分	18時30分	19時	
延長保育 (1 時間 30 分)	登園	基本保育時間(最長 8 時間)	降園	延長保育 (1 時間)	延長保育 (1 時間)	延長保育 (30 分)

■ 部分は、1時間につき150円の負担になります

- ・欠席連絡は朝9時までをお願いします。
- ・延長保育(通称なかよしクラブ)、土曜保育が必要な場合は申請を毎月25日までにさせていただきます。(勤務表添付)
- ・土曜日は家族のふれあいを大切に。



土曜保育は両親ともに勤務のある場合にお受けします。お仕事をしていると、ふだん忙しくてなかなか関わる時間がもてません。お休みの日は、ゆっくり、ゆったりお子さんと時間の共有ができるといいですね。



<<延長保育(なかよしクラブ)を利用される方へ>>

- ◇ 延長保育の申請が必要な時間帯
朝8時30分以前・夕方16時以降
- ◇ 料金
保育標準時間の延長保育料金は、18時を過ぎると1回につき150円を徴収。保育短時間の場合は、毎時間での徴収になります。(1時間まで150円。1時間を超える場合は1時間毎に150円。)
- ※19時を超えると割増分を徴収します。時間厳守をお願いします。
- ◇ 申請書の提出は勤務表を添付します。申請書の提出内容が実際と異なる場合は受付できません。
- ◇ お子さんの都合(友だちがいるから、母親以外の迎えを拒むなど)ではできません。勤務時間上、通常の保育時間では間に合わないなどの理由の場合に限ります。
- ◇ 送迎は確実にへやまでお願いします。特に早朝保育は、玄関においていくことのないように未満児はつきぐみ、以上児はそらぐみのへやまできてください。
- ◇ 保護者のお仕事がお休みの日は、早朝・延長保育は利用できません。通常保育時間内においでください。

(2) 保育を行わない日

- ・日曜日
- ・国民の祝日に関する法律に規定する休日
- ・年末年始(12月31日～1月3日)

(3) 保育園における主な年間行事予定

4月	入園式※新入園児のみ	8月		12月	
5月		9月		1月	
6月	運動会	10月	親子遠足	2月	
7月	夏まつり	11月	発表会	3月	卒園式※年長保護者

その他の行事

- ・お誕生会・・・お子さんの誕生月にご出席ください。(3歳以上児のみ)
給食をいっしょに食べます。(実費徴収300円)
- ・避難訓練・・・毎月
- ・保育参加・クラス懇談・個人懇談・新年度保護者会 等
- ・その他、各季節の行事もあります。
[] は保護者に出席していただく行事です。



(4) 園児の送迎

- ・保育園では事故防止のために、毎日保護者の責任において送り迎えしていただくことが原則となっています。玄関に入るまではお子さんの手を離しません。
(都合で送り迎えをする方が代わられるときは必ず園に連絡をしてください。)
- ・通園途中の危険な場所と交通ルールをよく教え、毎日通る道順を決めて送迎してください。
- ・園舎脇の駐車場をご利用ください。
- ・ゼブラゾーンも駐車可能ですが、はみ出さないよう停めてください。駐車、発進時は周りをよく見てスピードを緩めて徐行運転してください。
- ・保育園の玄関前・アパート前・住宅前に車、自転車を停めないで下さい。他の通行の迷惑にならないよう、お互いに気をつけましょう。
- ・車を停める際は、必ずエンジンを止めて施錠しましょう。(車上荒らし対策)
- ・インフルエンザなどの登園許可が出ていない子を連れての迎えは、園内に入らず玄関のインターホンを押してください。
- ・送り迎えが困難な場合には、園バスを運行しています。ただし、土曜日は運行していません。(満1歳6ヶ月より乗車可能)

園バス代金 月額 往復3,600円(遠方は割増有り)
片道2,100円

<保育園の食事>

(1) 給食の実施

- ・栄養士による長岡市内同一献立を基本に完全給食を実施しております。
(変更のあるときもあります。また、園独自の工夫、手作りおやつも取り入れています)
- ・3歳以上児から給食づくりのお手伝いをしてもらっています。えのきだけ、エリンギなどキノコ類をほぐす、玉ねぎの皮をむく、ピーマンの種取り、そら豆をさやから出すなど食材にふれています。

	平日
3歳未満児	完全給食 (おやつは10時と15時)
3歳以上児	完全給食 (おやつは15時)

※土曜保育はお弁当、お茶を持ってきていただきます。

(2) 食育について

- ・新保保育園では、子どもたちのからだと心の健康のために食育を大切に考え、給食の献立にも配慮をしています。
 - ①米飯は胚芽米(ビタミンB群・E群、ミネラルたっぷり)も取り入れています。
 - ②食パンの他にミネラルやビタミンが豊富なライ麦パン・黒糖パンなどもです。
 - ③食材や調味料には添加物の少ないものを利用し、手作りおやつもたのしみです。
 - ④食パンには、ジャムやマーガリンなどを付けず、塩分、糖分、脂肪を控えめにしています。
 - ⑤栄養価の高いスキムミルクや牛乳を使って手作りヨーグルトを作ります。

楽しく食事をしながら、食事のマナーを身につけ、好き嫌いなく何でも食べてからだも心も大きく健康に育つことを願っています。



《参照》

幼児期から身につけておきたい

箸の持ち方・使い方

箸を使い始める年齢は、3歳頃からが多いようです。箸を正しく使えるようになるためには、正しい持ち方を練習させたり、大人が手を添えて正しい持ち方に直したりすることが必要です。また、周りの大人が手本となることが大切です。ただ、その前に・・・。

【手づかみ食べ】 9か月頃～

9～11か月頃になると、椅子などにしっかりと座ることができるようになり、食べ物に手を伸ばして口に入れられるようになります。手づかみ食べは、自分の意志で物を食べるという、発達段階において重要な行為。まだ上手に食べられず、服を汚したり、テーブルや床に食べ物を落としたりすることもあります。防水タイプの食事エプロンをつけたり、床にシートや新聞紙を敷くなど、楽に片づけられる工夫を。慣れてきたら、食材をひと口大に小分けせず、前歯でかみ切る練習もさせましょう。

【スプーン・フォーク】 1歳頃～

1歳を過ぎてスプーンやフォークに興味が出てきたら、食事の際に持たせてみましょう。最初はうまく使えないので、大人が手を添えて口へ運ぶまでサポートしてあげましょう。この時期はまだ利き手が定まらないので、左右どちらでも持ちやすい方に持たせます。1歳～1歳6か月頃まではまだ手づかみ食べが主体。手づかみ食べをすることでスプーン・フォークの使い方も上手になるので、たくさんやらせましょう

スプーンの持ち方

① 初めてのスプーンは**上手持ち** 上からスプーンをわしづかみにする持ち方

② スプーンに慣れてきたら**下手持ち** 上手持ちで食べることに慣れたら、下手持ちを促していきましょう。

③ こぼさず食べられるようになったら**バキューン持ち**
下手持ちが上手になったら、指先で持てるようにしましょう。親指と人差し指を立ててピストルの形を作ります。その形のままスプーンを載せてあげて指でつまむように持ちましょう。親指、人差し指、中指の3点で支えられればOKです。

【箸】 3歳過ぎ～

手づかみ食べからスプーン・フォークを使うようになり、一人で上手に食べられるようになるのが2歳代です。箸の練習はバラバラに指が動かせるようになる、スプーンを上手に「鉛筆持ち」ができるようになってからです。間違った持ち方を覚えてしまうと、後から矯正するのは難しいものです。

まずは、スプーン・フォークで正しい持ち方ができるようになることが大切です。

＜保育料納入＞ (令和元年10月より3歳児以上については無償化になりました。)

保育園の運営に必要な経費は国・県及び市の負担する経費と保護者の保育料によってまかなわれています。

- ・ 保育料は、毎月月末、金融機関での納入になります。口座振替をお勧めします。手続きはご希望の金融機関で行います。用紙は保育園、金融機関どちらにもあります。(金融機関・・・銀行・信用組合・農協・ゆうちょ銀行など)

＜給食費について＞ (未満児は保育料に含まれています。)

3歳以上児の主食費・副食費については実費負担となります。

主食費 月額	1,000円	合計 月額 5,800	※1食単価 290円
副食費 月額	4,800円		

- ・ 欠食した場合の給食費の取り扱いについて
同一月内で連続して11日以上欠食した場合は、欠食分を調整し調整額を減額します。1食単価×実食回数で計算し徴収額とします。

＜諸経費の納入＞

- (1) 諸経費の納入は毎月25日で、口座振替になります。
諸経費の内訳は、3歳以上児は給食費・絵本代・保護者会費です。
3歳未満児は絵本代・保護者会費で6月に一括で口座振替になります。
- (2) 残高不足で引き落としされない場合は、現金を園に持ってきてください。
- (3) 個人別臨時(教材等)に必要なときは、その都度おたよりか水色の袋に明細を記入のうえお知らせします。
また、現金を入れた納入袋は必ず職員に手渡してください。子どもに持たせたままやカバンに入れたままにしないでください。
- (4) 上記でお願いするとき以外は、保育園には絶対に現金は持参させないでください。もし、持参させて紛失しても保育園では責任を負いません。
- (5) 納入のときはおつりのないようお願いします。兄弟のいるときもまとめて入れるとわかりづらいので、お手数でも個々に分けて入れてください。



<生活習慣について>

基本的な生活習慣として、少しずつ自立できるように、今のうちから身につけていきましょう。

基本的な生活習慣とは・・・**食事・睡眠・排泄・清潔・着脱**のことです。

- (1) 睡眠時間を十分にとり、夜更かしや朝寝の習慣をつけないように、就寝・起床時間を規則正しくしましょう。
- (2) 朝食は必ず済ませてから登園させてください。
- (3) 手洗い・洗顔・歯磨き・食事・着替えがひとりでできるようにしましょう。
- (4) 手足はいつも清潔にし、つめは短く切っておきましょう。
- (5) 毎朝、登園前に大便を済ませましょう。
- (6) あいさつや返事がはっきり言えるように、家庭で習慣づけましょう。

まずは、周りの大人が見本となるよう心がけましょう。親の背を見て子どもは育ちます！



<その他>

- (1) 保育園からのおたよりは繰り返し読んでください。
えんだより(毎月)クラスだより(2か月ごと)ほけんだよりなどその都度コドモンで配信
します。献立表は毎月コドモンとホームページで配信します。
- (2) 所持品にはすべて、必ず『ひらがな』で名まえをつけてください。字の読めないお子さま
にはアップリケ・リボン・マークなどで印をつけてあげるとわかりやすいです。
箸、歯ブラシなどはマジックでは、消えやすいので随時、確認をお願いします。
衣服・おしぼりなどの布製品はネームテープを貼っただけではとれやすいので、縫うか直
接書いてください。
- (3) カバンにキーホルダーやお守りをつけたり、菓子、玩具など必要のないものは持たせない
ようにしてください。
- (4) 保護者・住所・保護者の勤務先・連絡先等変更があった場合は速やかに園に連絡してくだ
さい。保育課へ認定変更申請が必要な場合もあります。
- (5) お子さんの急な発熱や具合の悪いとき、保育園から連絡をいたします。必ず連絡がとれる
ようにしてください。特にいつもと出勤場所が違う・欠勤日などは居場所がわかるように、
朝担任に伝えてください。
- (6) 玄関は9時～15時まで施錠していますので、用のある方はインターホンを押して下さい。
- (7) 入園当初はお子さまは心身共に疲れますので、新入園児はしばらく慣らし保育になります。
(都合でどうしてもお困りの方はご相談ください)
- (8) 3歳児以上の各クラスより役員を選出していただきます。他、保護者の方にも行事等お手
伝いを募ることがあります。ご協力をお願いします。
- (9) わからないことなどは、いつでもお問い合わせください。
- (10) ご寄付をお願いします。記名はいりません。

台ふき(タオルを4つ折にして縫う) **3枚** ※新しいものをお願いします。

ティッシュボックス **3箱**

(未満児は多く使いますので、そのつど寄付をお願いすることがあります。)



令和5年度からコドモンアプリを運用しています。

個々に登録をお願いします。(登録については別途お知らせをします。)



1. 保育園からの連絡をします。

- ・保護者に連絡があるときにコドモンでお知らせをします。

行事のお知らせや確認事項があるときなど。また、感染症の罹患者が増えたときや災害等でお迎えをお願いするときなどにコドモンでお知らせします。

※受信確認のため、コドモンを開いてお知らせの右上にある赤丸●を押してください。お手数ですが、兄弟姉妹それぞれにお願いします。(赤丸●のないときもあります。)

2. 保護者からの連絡を受けます。

- ・欠席、遅刻などの連絡はコドモンをお願いします。
受診の有無、受診先などを備考欄に入力してください。
- ・受付時間については当日の朝**午前9時まで**をお願いします。
- ・午前9時以降の連絡は電話をお願いします。
- ・園バス利用の方は午前7時50分までです。

3. 登降園の打刻は必ずしてください(タブレット)



このしおりは、卒園するまで大切に保管してください

令和8年2月

